

湖南第一师范学院教师评学操作指南

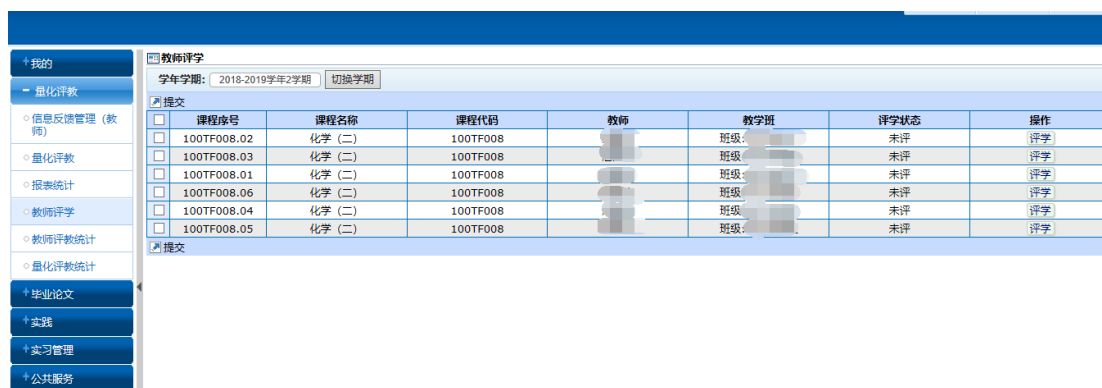
一、方法及步骤

系统开放后，任课教师用工号登陆校园网（<http://www.hnfnu.edu.cn/>），点击进入“教务管理系统”，在登录系统界面查看评学的有关说明，对本学期的任教班级进行评价。步骤：登陆→教师评学→评价（回答问卷中的每一个问题）→保存→勾选所有课程后提交（回答错误可修改，修改后再提交），具体操作如下：

第一步： 打开教务管理系统，输入工号及密码登陆。

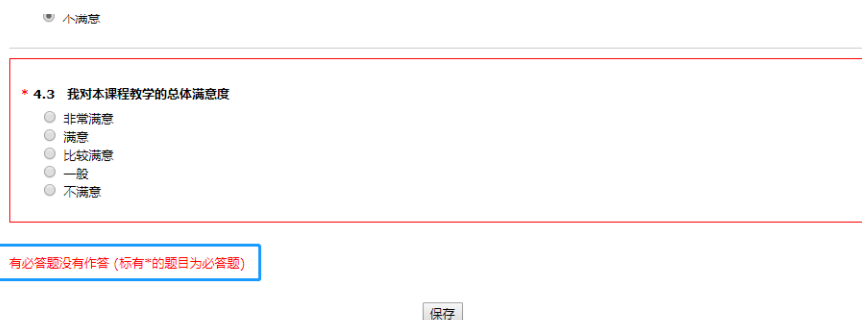


第二步： 进入量化评教菜单下的“教师评学”界面。选择对应的学年学期，点击“切换学期”，点击页面上的“评学”，进入评学问卷的界面作答。

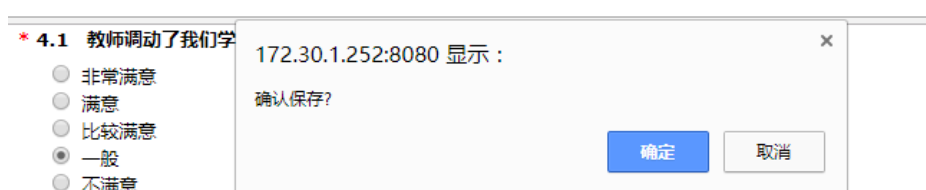


题目答完后，点击“保存”（要保证所有题目答完才能保存，若有题目未答，

则在最下方出现“有必答题没有作答（标有*的题目为必答题）”的红字提示，根据提示找到未作答的题选定答案）。



在题目都已作答的情况下则会出现“确认保存？”的提示框，点击确认即可。



第三步：保存之后，“评学状态”栏显示为“已评”，“操作”栏则显示为“修改”，表示已评且可以对评学内容进行修改。

The screenshot shows the '教师评学' (Teacher Evaluation) interface. At the top, it says '学年学期: 2018-2019学年2学期' and '切换学期'. Below that, it says '保存成功' (Save successful). The main part of the interface is a table with the following columns: '课程序号' (Course No.), '课程名称' (Course Name), '课程代码' (Course Code), '教师' (Teacher), '教学班' (Class), '评学状态' (Evaluation Status), and '操作' (Action). The '评学状态' column for the first row is highlighted in red and contains the text '已评' (Evaluated). The '操作' column for the first row contains the text '修改' (Modify). The other rows in the table have '未评' (Not Evaluated) in the '评学状态' column and '评学' (Evaluate) in the '操作' column.

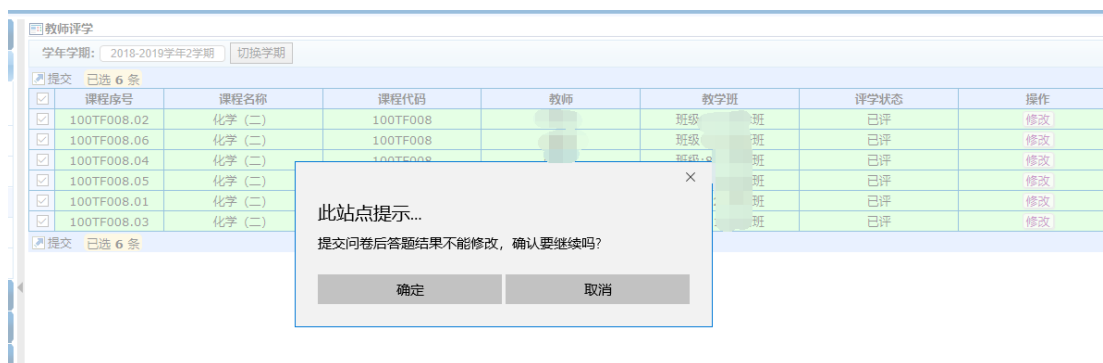
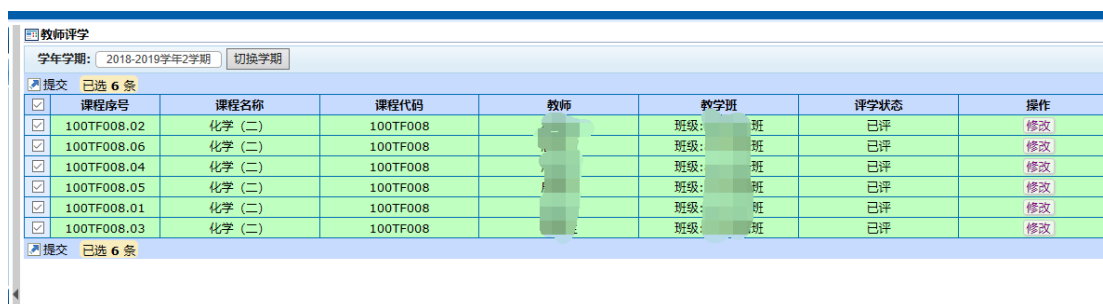
课程序号	课程名称	课程代码	教师	教学班	评学状态	操作
100TF008.02	化学(二)	100TF008		班级: 班	已评	修改
100TF008.06	化学(二)	100TF008		班级: 班	未评	评学
100TF008.04	化学(二)	100TF008		班级: 班	未评	评学
100TF008.05	化学(二)	100TF008		班级: 班	未评	评学
100TF008.01	化学(二)	100TF008		班级: 班	未评	评学
100TF008.03	化学(二)	100TF008		班级: 班	未评	评学

第四步：完成所有课程评学后，评学状态全部显示为“已评”。

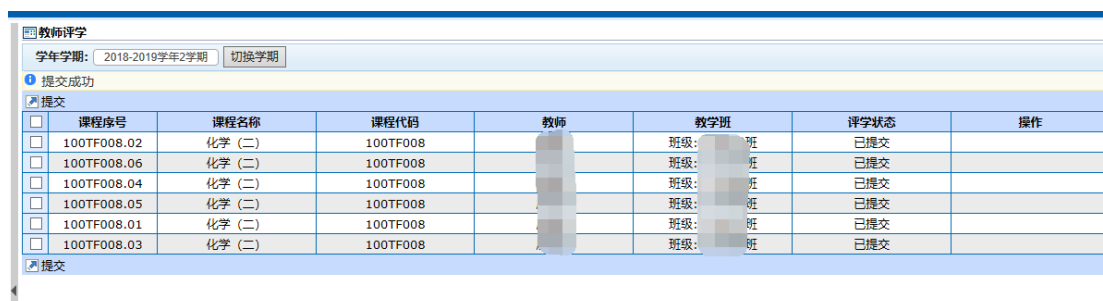
The screenshot shows the '教师评学' (Teacher Evaluation) interface after all courses have been evaluated. The '评学状态' column for all rows now contains the text '已评' (Evaluated), which is highlighted in red. The '操作' column for all rows now contains the text '修改' (Modify).

课程序号	课程名称	课程代码	教师	教学班	评学状态	操作
100TF008.02	化学(二)	100TF008		班级: 班	已评	修改
100TF008.06	化学(二)	100TF008		班级: 班	已评	修改
100TF008.04	化学(二)	100TF008		班级: 班	已评	修改
100TF008.05	化学(二)	100TF008		班级: 班	已评	修改
100TF008.01	化学(二)	100TF008		班级: 班	已评	修改
100TF008.03	化学(二)	100TF008		班级: 班	已评	修改

勾选全部课程后点击“提交”，提交时会出现“提交问卷后答题结果不能修改，确认要继续吗？”的提示框。



点击“确认”，就完成了提交，此时，“评学状态”显示为“已提交”，“操作”栏下面显示空，表示评学结果已提交，不能再进行任何操作。



如果评学状态为“未评”，则不能提交成功并出现“未评学问卷无法提交”的提示。

